

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE

ANNÉE 2026

DOSSIER COMPLET À RETOURNER AU PLUS TARD LE 6 FÉVRIER 2026

Nom de l'association :

Pièces à fournir :

- Compte rendu de la dernière Assemblée générale (incluant le rapport moral et le rapport financier).**
- Statuts (si modification ou création depuis un an ou absence de demande de subvention l'année précédente).**
- Attestation d'assurance (responsabilité civile).**
- Relevé de compte (bancaire et épargne) de la clôture de l'exercice.**
- RIB (si modification ou première demande).**

Rappel de la subvention obtenue précédemment : N-1 _____ €
N-2 _____ €

L'association sollicite une subvention de : _____ €

DOSSIER REÇU LE :
À remplir par l'administration

1. Présentation de votre association

Identification de votre association

Nom de votre association : _____

Sigle de votre association : _____

Adresse de son siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Numéro SIREN : _____

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le président

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Autres informations

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture le : _____

À : _____

Date de publication au Journal officiel le : _____

Objet de votre association tel qu'inscrit dans les statuts

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

Non

Oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

attribué par :

en date du

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Non

Oui

Composition du bureau et/ou du conseil d'administration

Description succincte des activités principales de l'association

Adhérents

Nombre d'adhérents	Année N		Année N-1	
	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes
Méry-sur-Oise				
Autres communes				
*				
*				
*				
Total				

* Pour les associations intercommunales, précisez la répartition par commune

Tranches d'âges	Année N		Année N-1	
	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes
- de 13 ans				
de 14 à 18 ans				
+ 18 ans				
+ 60 ans				
Total				

Cotisations des adhérents

Tarifs proposés	Année N		Année N-1	
	Mérysiens (*)	Extérieurs	Mérysiens (*)	Extérieurs

* Inclus les communes faisant partie d'un groupement ou d'une entente qui composent l'association

Moyens humains de l'association

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association.

Nombre de bénévoles : _____

Nombre de salariés à temps plein : _____

Nombre de salariés à temps partiel : _____

Nature des contrats			
CDI	CDD	Contrat aidé	Service civique

Avantages en nature accordés par la Ville

Salle dédiée à l'association	Liste des stockages ou rangements

Préciser si d'autres avantages sont accordés

2 - Compte de résultats

Dernier exercice (2025)

Merci de compléter le document Excel joint intitulé « Compte de résultats 2025 »

Ce compte de résultats doit correspondre au bilan financier de la dernière Assemblée générale (à joindre en annexe)

Trésorerie

- **Indiquer le montant en fin d'exercice (compte courant + épargne) :**

- **Justifier son utilité :**

3 – Budget prévisionnel

Exercice à venir (2026)

Merci de compléter le document Excel joint intitulé « budget prévisionnel 2026 »

Veillez bien distinguer les dépenses en fonctionnement et en investissement

Projet particulier du club à court ou moyen terme

Description du projet <i>Exemple : organisation d'un événement, formation, compétition lointaine, achat de gros équipements</i>	Date prévisionnelle	Budget total

4- Implication dans la vie locale

Quel a été votre degré d'implication dans la vie locale ?

Liste des événements que vous avez organisés dans la commune en 2025	Lieu et date	Public concerné et nombre approximatif
Liste des événements municipaux pour lesquels vous avez été associés en 2025		

Seriez-vous disponible et favorable à collaborer, avec les services municipaux et/ou les associations de la Ville, pour l'organisation d'événements en 2026 ?

Non

Oui

Si oui,

Pour quels types d'événements ?

5 – Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) _____ représentant(e) légal(e) de l'association

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés.

Fait, le :

Signature du président de l'association