

REPUBLIQUE FRANCAISE

Département du Val d'Oise
Commune de Méry-sur-Oise

DECISION DU MAIRE N°2023/ 283

(prise en vertu de la délégation du conseil Municipal)

OBJET : Convention de mise à disposition de la Luciole pour la formation « Lumières perfectionnement »

Le Maire de la Ville de Méry-sur-Oise,

Agissant en vertu de la délibération n°2020/049 du Conseil municipal du 11 juin 2020 portant délégation de pouvoirs,

Vu l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant que la Ville entretient un partenariat avec le Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT)

Considérant que la Ville accueille à titre payant à la Luciole les stagiaires de la formation « Lumières perfectionnement » du CNFPT du lundi 27 novembre au vendredi 1^{er} décembre 2023

Considérant que le CNFPT délègue ladite formation à l'association i-St@ge représentée par Monsieur Patrice Creveux en sa qualité de directeur,

DECIDE

Article 1 : La mise à disposition temporaire de la Luciole à l'association i-St@ge agissant pour le compte du CNFPT pour la formation « Lumières perfectionnement » qui aura lieu du lundi 27 novembre au vendredi 1^{er} décembre 2023 de 9h à 16h30 pour un montant de 600€ TTC (six cents euros toutes taxes comprises).

Article 2 : Autorise monsieur le Maire à signer à présente convention.

Article 3 : Copie de la présente décision sera adressée :

Monsieur le Préfet de Val d'Oise,
Trésor Public de l'Isle Adam,
Madame la Responsable du service Finances de la Commune,

Article 4 : La présente décision peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise dans un délai de 2 mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Monsieur le Maire est chargé de l'application de la présente décision qui sera publiée et transmise en la forme légale.

Fait à Méry-sur-Oise, le 24 novembre 2023

Le Maire


Pierre-Edouard EON
Vice-président du conseil départemental
du Val d'Oise



CONVENTION DE MISE A DISPOSITION PRÉCAIRE ET PARTIELLE DES EQUIPEMENTS ET DE MATERIEL COMMUNAUX

Entre les soussignés :

➤ **La Commune de MERY-SUR-OISE** représentée par son Maire, Monsieur Pierre-Edouard EON, demeurant en l'Hôtel de Ville, 14 avenue Marcel PERRIN – 95540 MERY-SUR-OISE et agissant au nom et pour le compte de la commune en vertu de la délibération du Conseil Municipal n°2014/69 en date du 11 avril 2014 portant délégation de pouvoirs au Maire, **d'une part**

ci-après dénommée la Ville

Et

➤ **L'Association i-St@ge**, représentée par Patrice CREVEUX, en sa qualité de Directeur Général, demeurant en son siège, 16, rue des Ecoles, 77380 COMBS LA VILLE, et agissant pour le compte du CNFPT Ile-de-France, représenté par Mme Florence GILLARD, cadre pédagogique, **d'autre part**

ci-après dénommée l'Utilisateur

IL EST CONVENU CE QUI SUIVIT :

PRÉAMBULE

La présente convention est mise en œuvre dans le cadre de la réalisation de la formation « Lumières perfectionnement » organisée par le Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT) qui aura lieu du lundi 27 novembre au vendredi 1^{er} décembre 2023 à la Luciole.

ARTICLE 1 : Objet de la Convention

La présente convention, conclue dans le cadre défini en préambule, manifestant le partenariat mis en œuvre entre la Ville et l'Utilisateur a pour objet la mise à disposition à titre temporaire et payant de la salle polyvalente La Luciole pour l'organisation de l'évènement décrit en préambule, et concerne les salles suivantes avec leur capacité d'accueil respectives :

- X Salle de spectacles en configuration assise (gradins) soit 272 sièges + 6 PMR
- ☐ Salle de spectacles (suivant configuration)
- ☐ Hall hors salle micro-folie
- ☐ Bar – capacité d'accueil : sans objet
- ☐ Salle de danse – capacité d'accueil : 60 personnes
- ☐ Loge 1 – capacité d'accueil : 19 personnes debout, sans mobilier / 10 personnes assises
- ☐ Loge 2 – capacité d'accueil : 19 personnes debout, sans mobilier / 10 personnes assises
- ☐ Studio de répétitions – capacité d'accueil : 5 personnes
- ☐ Cuisine pédagogique – capacité d'accueil : 12 personnes
- ☐ Salle des aînés – capacité d'accueil : 58 personnes

ARTICLE 2 : Durée de la mise à disposition

Les locaux indiqués ci-dessus sont mis à disposition de l'Utilisateur aux dates et horaires suivants : Du lundi 27 novembre au vendredi 1^{er} décembre 2023 de 8h30 à 16h30.

ARTICLE 3 : Redevance d'occupation et charges**A * Indemnité d'occupation :**

La mise à disposition est consentie pour un tarif de 600€ pour toute la durée de la formation.

B * Charges relatives à l'occupation :

La Ville demeurera seule redevable des charges afférentes à l'occupation partielle accordée, sauf éventuellement dans le cas d'une occupation hors les clauses mentionnées dans la présente.

ARTICLE 4 : Exclusivité de la convention

La présente convention est consentie exclusivement au bénéfice de l'Utilisateur et pour les activités définies ci-dessus dont l'objet ne peut être en aucun cas contraire aux missions de l'Utilisateur, telles que définies dans ses statuts. Toute mise à disposition, totale ou partielle, à titre onéreux ou gratuit, au profit d'un tiers est interdite sous peine de résiliation de la convention sans indemnités.

ARTICLE 5 : Règlement et sécurité

L'Utilisateur s'engage à scrupuleusement respecter et faire respecter le règlement intérieur de La Luciole, annexé à la présente convention, et en particulier son article 6 relatif aux capacités d'accueil et à la sécurité.

En cas de manifestation ouverte au public, l'Utilisateur est entièrement et seul responsable de l'accueil et de la gestion du public, et devra notamment :

- mettre en place un filtrage avec contrôle visuel des sacs conformément aux préconisations de la Préfecture dans le cadre du plan Vigipirate
- s'assurer par tous les moyens nécessaires que le public ne puisse accéder aux parties techniques de la structure (régie, loges, local décor, couloirs, ...)
- s'assurer que le public, les éventuels intervenants, participants et organisateurs aient quitté l'enceinte de la Luciole, parking compris, avant l'heure de fin de mise à disposition
- s'assurer de la bonne fermeture de tous les accès intérieurs et extérieurs et de la mise en sécurité (alarme) de la Luciole

ARTICLE 6 : Mise à disposition temporaire de personnel technique

En raison de la spécificité des matériels de spectacle, la Ville peut accepter ou imposer la mise à disposition temporaire de personnel technique municipal (régisseur, technicien). Le cas échéant, cette mise à disposition sera facturée à l'Utilisateur.

Le régisseur de la Luciole assurera l'accueil du formateur mais ne sera pas mis à disposition pour la formation.

ARTICLE 7 : Obligations des parties

Au-delà des règles ci-avant développées, les parties s'obligent à ce qui suit et engagent en conséquence leur responsabilité :

7-1 La Ville

- 1- La Ville s'engage à entretenir les lieux occupés et le matériel mis à disposition, en sa qualité de propriétaire, en dehors des obligations de l'Utilisateur en la matière.

- 2- La Ville atteste que les lieux et matériels ainsi mis à disposition sont assurés contre les dommages aux biens et que de manière plus générale, elle est assurée pour sa responsabilité civile.

7-2 L'Utilisateur

- 1- S'engage à assurer la remise en état de propreté des locaux et du matériel.
- 2- S'engage à utiliser le matériel conformément à la notice d'utilisation et à en respecter les règles de sécurité.
- 3- S'engage à respecter strictement les jours et heures qui lui ont été impartis dans le cadre de la présente convention.
- 4- Reconnaît être responsable des lieux pendant toute la durée de son activité durant les créneaux horaires occupés et qu'à cet effet il est pleinement responsable de tout ce qui s'y déroule, des biens présents et de toute intrusion.
- 5- Atteste être détenteur d'une assurance couvrant son activité et sa responsabilité à l'encontre de la Ville et de tiers. Une attestation de cette assurance, qui couvre également l'ensemble des participants, est annexée à la présente. L'Utilisateur déclare qu'à défaut d'une assurance couvrant l'un des participants de son fait, il est en possession d'une attestation délivrée par cette personne et prenant en charge sa responsabilité civile.
- 6- Respectera toutes les normes d'hygiène et de sécurité relatives aux lieux occupés et à son activité.
- 7- Déclare que tout matériel entré dans les lieux par ses soins est sous sa pleine garde et sous sa responsabilité. Ce matériel doit être adapté, par son existence et son utilisation, aux lieux et aux règles d'hygiène et de sécurité y afférentes. Tout matériel dangereux devra obtenir préalablement (au moins 10 jours calendaires) et par écrit l'accord de la Ville.

ARTICLE 8 : Exécution, modifications et résiliation

8-1 Exécution

Il est convenu et entendu entre les parties qu'en sa qualité de pouvoir exécutif, Monsieur le Maire et/ou l'autorité déléguée ont pleine compétence pour procéder à l'exécution des présentes. Cette exécution sera notamment manifestée par de simples écrits de ces autorités, sans qu'une Décision prise en application de l'article L2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales soit nécessaire. Il s'agit par exemple du non-renouvellement de la présente, du prononcé d'une sanction, du contrôle de l'activité ou de tout ce qui suit en termes de modifications et résiliations.

8-2 Modifications

- Normes de sécurité et d'hygiène :

Il est précisé que l'ensemble des normes communautaires, nationales et locales s'imposant tant à l'activité qu'aux lieux mis à disposition sera automatiquement applicable à la présente dès son entrée en vigueur. Au niveau communal, il peut notamment s'agir de tout élément portant sur les règles de sécurité et d'hygiène à respecter (cf. règlement intérieur).

- Prérogatives du Service Public :

La Ville se réserve également le droit de suspendre sans contrepartie financière, pour des motifs d'intérêt communal (organisation de manifestations, besoin de locaux), l'occupation des lieux. En cas de suspension, la Ville proposera à l'Utilisateur dans la mesure du possible, une éventuelle solution de rechange.

Toute modification peut également être obtenue avec l'accord de l'ensemble des parties. Si ces dernières ne bouleversent pas l'économie de la convention, elles seront librement négociées avec l'autorité communale exécutrice.

8-3 Résiliation

Il est expressément convenu qu'à défaut, par l'Utilisateur de se conformer à l'une quelconque des conditions générales du règlement intérieur, la présente convention sera révoquée de plein droit, sans autres formalités.

Le même dispositif sera mis en œuvre dans l'hypothèse où l'Utilisateur porterait atteinte à l'ordre public (sécurité, tranquillité, salubrité). Cette résiliation sera prononcée par l'autorité communale exécutive.

En cas de force majeure ou cas fortuit empêchant manifestement la poursuite de l'occupation, la présente convention sera résiliée par l'autorité communale exécutive, sans autres formalités.

Les parties pourront, d'un commun accord, convenir d'une résiliation anticipée de la présente. L'autorité communale exécutive sera alors pleinement compétente. En toutes circonstances, la présente cessera à son échéance ou en cas de liquidation, sous toutes formes, de l'Utilisateur.

ARTICLE 9 : Tolérances

Une tolérance relative à l'application des clauses et conditions de la présente convention ne pourra jamais, quelle qu'elle soit en être la durée ou la fréquence, être considérée comme une modification ou suppression de ces clauses et conditions.

Pour tout ce qui ne serait pas prévu aux présentes, les parties entendent se soumettre aux droits et usages locaux.

ARTICLE 10 : Timbre et enregistrement

L'enregistrement du présent contrat n'étant pas obligatoire, si l'une des parties venait à le demander, les frais en seraient supportés par elle.

ARTICLE 11 : Divers

En cas de cessation pour tout motif de la présente mise à disposition, l'Utilisateur ne saurait prétendre à aucune indemnité due par la Ville, pour cette seule cause. Pour tout litige relatif à l'exécution de cette convention, la compétence appartient au Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise. Afin d'éviter toutefois toute procédure contentieuse, en cas de naissance d'un conflit, il appartiendra aux parties contractantes de se rencontrer pour rechercher une solution amiable. Il pourra être proposé, lors de cet entretien, la désignation d'un médiateur par la Ville.

A toutes fins utiles, il est rappelé que la présente convention est régie, en raison de son objet et des clauses y insérées, par les règles relatives au droit administratif.

Fait à MERY SUR OISE en deux exemplaires originaux, le 14/11/2023.

Pièces jointes :

Annexe 1 : Règlement intérieur de l'équipement mis à disposition

Annexe 2 : copie de l'attestation d'assurance

Pour l'Utilisateur

Bon pour accord
Ch. Chappard
Organisme de formation
Association Loi 1901 n° 072015020
15, rue des Écoles - 77380 Combs-la-Ville
Tel. 33 (0)9 69 46 45 20 - Fax 33 (0)1 69 66 20 07
www.formation-formation.org
Siret : 300 164 000 000 - Naf : 8559 A

Pour la Ville, le Maire

Pierre-Edouard EON
Maire de Mery-sur-Oise
Conseiller départemental du Val d'Oise